



Consorzio Stabile
Prometeo Spa

CONSORZIO STABILE PROMETEO SPA

Codice Etico CONSORZIO STABILE PROMETEO SPA

"Il Codice Etico è la Carta Costituzionale dell'azienda, una carta dei diritti e doveri morali che definisce la responsabilità etico - sociale di ogni partecipante all'organizzazione aziendale.

Il Codice Etico è un mezzo efficace per prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome e per conto dell'azienda perché introduce una definizione chiara ed esplicita delle proprie responsabilità etiche e sociali verso tutti i soggetti coinvolti direttamente o indirettamente nell'attività dell'azienda (clienti, fornitori, soci, cittadini, dipendenti, collaboratori, istituzioni pubbliche, associazioni ambientali e chiunque altro sia interessato dall'attività dell'azienda)."

Il Codice rappresenta, le misure che **CONSORZIO STABILE PROMETEO SPA** di seguito anche **CONSORZIO PROMETEO** intende adottare sotto un profilo etico-comportamentale, al fine di adeguare la propria struttura ai requisiti previsti dal Decreto Legislativo n. 231/2001 e predisporre delle linee di condotta interne ed esterne a **CONSORZIO PROMETEO** da seguire nella realizzazione degli obiettivi societari.

Pertanto i principi contenuti nel presente codice etico prevedono e si estendono ai modelli di organizzazione e gestione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 231/01.

Il Codice Etico comunque non sostituisce e non prevale sulle leggi vigenti e sui Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro in essere.

Tutti i soggetti in posizione apicale, quali amministratori, sindaci o soggetti con funzioni di direzione, nonché tutti i dipendenti, i collaboratori, i consulenti e più in generale tutti i terzi che entrano in rapporto con **CONSORZIO PROMETEO** non devono mai venire meno al rispetto di principi fondamentali quali l'onestà, l'integrità morale, la correttezza, la trasparenza e l'obiettività nel perseguimento degli obiettivi aziendali.

CONSORZIO PROMETEO predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo - garantisce la trasparenza delle condotte poste in essere, intervenendo, ove necessario, a reprimere eventuali violazioni del Codice e vigilerà sull'effettiva osservanza del Codice stesso.

I valori

- **Trasparenza**

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno di **CONSORZIO PROMETEO**

- **Integrità**

CONSORZIO PROMETEO è un'azienda in cui la correttezza, l'onestà, l'equità e l'imparzialità dei comportamenti all'interno e all'esterno dell'impresa costituiscono un comune modo di sentire e di agire. Nella condivisione di questi principi si instaurano rapporti duraturi con clienti e fornitori, generale trasparenza nelle relazioni con i terzi, consono ed equo riconoscimento del lavoro dei collaboratori.

- **Legalità**

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle leggi e, in generale, delle normative vigenti nei Paesi in cui operano. I Destinatari sono inoltre tenuti al rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione di obblighi normativi.

- **Responsabilità**

Ciascun Destinatario svolge la propria attività lavorativa ed il proprio incarico con impegno professionale, diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a sua disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli impegni assunti.

Principi Generali di Comportamento

Nella realizzazione della missione aziendale i comportamenti di tutti i destinatari del presente Codice devono essere ispirati dall'etica della responsabilità.

CONSORZIO PROMETEO ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in Italia e in tutti i Paesi in cui dovesse trovarsi ad operare.

I destinatari del Codice sono tenuti al rispetto della normativa vigente; in nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse dell'impresa in violazione delle leggi.

- **Onestà, integrità morale, correttezza, trasparenza e obiettività**

Nello svolgimento delle attività e nelle relazioni di qualunque tipo e natura, tutti coloro che lavorano con e per **CONSORZIO PROMETEO** sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti ed i regolamenti dei Paesi in cui si svolge l'attività aziendale, nonché il Codice Etico ed i regolamenti interni. Essi devono avere un comportamento improntato al rispetto dei principi fondamentali di onestà, integrità morale, correttezza, trasparenza, obiettività e rispetto della personalità individuale nel perseguimento degli obiettivi aziendali e in tutti i rapporti con persone ed enti interni ed esterni.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di **CONSORZIO PROMETEO** può giustificare un operato non conforme ad una linea di condotta onesta.

Pertanto **CONSORZIO PROMETEO** non intraprenderà né proseguirà alcun tipo di rapporto con chiunque adotti comportamenti difforni da quanto stabilito in questo specifico punto del Codice Etico.

- **Riservatezza**

CONSORZIO PROMETEO assicura la riservatezza delle informazioni e dei dati personali oggetto di trattamento e la protezione delle informazioni acquisite in relazione all'attività lavorativa prestata; richiede inoltre che le informazioni ottenute non siano usate per interessi propri al fine di trarne indebito profitto o secondo modalità contrarie alla legge o in modo da recare danno ai diritti, al patrimonio, agli obiettivi della Società. **Il tutto è meglio illustrato nelle procedure inerenti la protezione dei dati personali.**

- **Pari opportunità**

CONSORZIO PROMETEO è un datore di lavoro che garantisce pari opportunità: non sono ammesse discriminazioni nei confronti di alcun individuo basate su razza, **colore** della pelle, sesso, paese di origine, età, credo religioso, stato civile, orientamento sessuale, identità sessuale, espressione individuale, condizione militare o di reduce di guerra, condizione di invalidità o qualsiasi altra categoria protetta dalla legge o su qualsiasi altro fattore, come vietato dalle leggi in vigore.

Questa politica viene adottata per tutti gli aspetti dell'occupazione presso **CONSORZIO PROMETEO** inclusi selezione, assunzione, training, avanzamento di carriera e licenziamento. **L'argomento è trattato in maniera più approfondita nella Politica della SA8000 e della parità di genere.**

- **Trasparenza delle registrazioni contabili**

Coloro ai quali è affidato il compito di tenere le scritture contabili sono tenuti ad effettuare ogni registrazione in modo accurato, completo, veritiero e trasparente e a consentire eventuali verifiche da parte di soggetti, anche esterni, a ciò preposti.

Le evidenze contabili devono basarsi su informazioni precise e verificabili e devono rispettare pienamente le procedure interne in materia di contabilità.

Ogni scrittura deve permettere di ricostruire la relativa operazione e deve accompagnarsi ad una adeguata documentazione.

Tutte le azioni riguardanti l'attività di impresa devono risultare da adeguate registrazioni che consentano di operare verifiche e controlli sul processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

È compito di tutte le Persone di **CONSORZIO PROMETEO** far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici. **A seguito dell'introduzione della fatturazione elettronica, i documenti fiscali saranno conservati a norma secondo il CAD all'interno di un cloud di proprietà della società che fornisce ERP ed all'interno del quale verranno altresì conservati i documenti contabili ed extracontabili incluse le ricevute di pagamento consistenti in bonifici, assegni, PagoPa, ecc.**

Le Persone di **CONSORZIO PROMETEO** che vengono a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenute a riferire i fatti al proprio superiore e sono tenute a darne notizia per iscritto all'Organismo di Vigilanza **alla mail odv@consorzioprometeo.it o a segnalarlo tramite l'apposita sezione "Whistleblowing" presente nel sito web <https://www.consorzioprometeo.it/segnalazione-illeciti-whistleblowing/>.**

- **Concorrenza Leale**

CONSORZIO PROMETEO intende sviluppare il valore della concorrenza adottando principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato.

- **Qualità dei servizi e dei prodotti**

CONSORZIO PROMETEO orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela dei propri clienti oltre che all'apprezzamento della collettività in cui opera. Per questo motivo **CONSORZIO PROMETEO** sviluppa le proprie attività secondo elevati standard di qualità.

- **Membri della famiglia**

Nessun Soggetto Destinatarario è autorizzato a condurre affari in nome di **CONSORZIO PROMETEO** con un componente della propria famiglia o con qualsiasi organizzazione ove un familiare risulti associato, a meno che non sia stata concessa l'approvazione e sentito il parere dell'OdV.

Particolare attenzione deve essere prestata nel mantenere confidenziali le informazioni riservate di **CONSORZIO PROMETEO** nel caso in cui un membro della propria famiglia detenga partecipazioni in una società concorrente o sia assunto presso un concorrente o un fornitore. Per evitare favoritismi sul luogo di lavoro, i componenti della stessa famiglia non saranno considerati per posizioni ove, nel rapporto diretto o indiretto tra i componenti, un componente avrebbe l'autorità o l'opportunità di influenzare le decisioni professionali.

Unica eccezione è fatta per il rapporto con le consorziate, in quanto rappresentanti della funzione operativa del CONSORZIO PROMETEO

- **Lavoro minorile**

CONSORZIO PROMETEO si oppone allo sfruttamento dei minori. È inaccettabile per **CONSORZIO PROMETEO** lo sfruttamento di minori o di altre classi di lavoratori, e la conoscenza di qualsiasi violazione dei suoi principi a riguardo autorizza **CONSORZIO PROMETEO** a rompere le relazioni commerciali. Eventuali eccezioni potranno essere valutate singolarmente per i lavoratori che abbiano ultimato la scuola dell'obbligo e siano in procinto del compimento della maggiore età, esclusivamente nei limiti consentiti dalla legge. L'evidenza della decisione sarà raccolta ed archiviata.

- **Indagini e provvedimenti disciplinari per violazioni del codice etico**

Le violazioni del Codice comportano misure correttive, come provvedimenti disciplinari.

I provvedimenti disciplinari vanno dal richiamo o ammonizione alla sospensione senza retribuzione, alla retrocessione o al licenziamento. Prima dell'assunzione di un provvedimento disciplinare, all'interessato viene data la possibilità di spiegare il proprio comportamento. I richiami ufficiali, controdeduzioni e provvedimenti disciplinari sono in parte richiamati all'interno della Politica Aziendale, verranno comunque utilizzati i criteri di cui al CCNL nel rispetto della L. 300/70. Con riserva di risarcimento dell'eventuale danno ricevuto all'immagine del CONSORZIO PROMETEO.

I principi etici nelle relazioni con il Personale

Diritti del lavoratore: criteri generali di condotta

I Dipendenti hanno l'obbligo di conoscere le norme del presente Codice, e di astenersi da comportamenti contrari ad esse, e di collaborare riferendo al Responsabile di cui fanno parte, tutte le informazioni utili circa eventuali carenze nei controlli, comportamenti sospetti, violazioni, etc. L'osservanza delle norme del presente Codice è da ritenersi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i Dipendenti ai sensi dell'art 2104 del c.c.

- **Selezione del personale**

La valutazione del personale da assumere da parte della **CONSORZIO PROMETEO** è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato. Per la valutazione dei candidati, i medesimi potranno essere sottoposti a test psicoattitudinali al fine di valutarne le capacità organizzative, esecutive, caratteriali, cognitive e di propensione al lavoro, attraverso l'utilizzo di algoritmi basati sull'IA in via non esclusiva e poi valutati dalla funzione HR.

La Funzione Risorse Umane, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

- **Tutela della persona**

E' richiesta la collaborazione di tutti al fine di mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e reputazione di ciascuno. I dipendenti che ritengano di aver subito discriminazioni possono riferire l'accaduto all'Organismo di Vigilanza e/o al proprio responsabile che procederà ad accertare l'effettiva violazione del Codice etico di comportamento. Non costituiscono discriminazioni quelle disparità motivabili sulla base di criteri oggettivi.

- **Formalizzazione del rapporto di lavoro**

Tutto il personale viene assunto con regolare contratto di lavoro; non è consentita alcuna forma di lavoro irregolare, né da parte di **CONSORZIO PROMETEO**, né da parte di suoi fornitori, subappaltatori e collaboratori, **ne conviene pertanto che eventuali denunce per lavoro nero, contemperano la perdita delle forniture e degli appalti in essere con tali soggetti**. Nel momento in cui inizia la collaborazione, il dipendente/collaboratore/ amministratore riceve informazioni complete ed accurate relative a:

- le caratteristiche delle mansioni e della funzione da svolgere;
- **gli elementi normativi e retributivi, come regolati dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti;**
- le normative e procedure da adottare al fine di evitare i rischi per la salute connessi all'attività lavorativa;
- il presente Codice Etico;

Tali informazioni sono presentate al personale in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione. **Il presente Codice Etico potrà altresì essere trasmesso agli operatori anche attraverso sistemi informatici massivi (bot) che abbiano la conferma di lettura. Tale procedura consentirà di evitare la compilazione del Modello Dichiarazione di consegna MO 231. Il documento sarà comunque presente sul sito internet aziendale www.consorzioprometeo.it assieme al Sistema Sanzionatorio ed al Codice di Condotta.**

Così come previsto dal protocollo siglato tra i committenti ed il Ministero dell'Interno, all'atto dell'assunzione, il potenziale dipendente, sottoscriverà un'autocertificazione circa l'insussistenza a suo carico ed a carico dei componenti del suo nucleo familiare di procedimenti penali in corso e/o sentenze passate in giudicato ivi comprese quelle regolamentate dall'ex art. 444 c.p.p. (applicazione della pena su richiesta delle parti) per reati di associazione per delinquere anche di tipo mafioso (es. artt. 416 e 416 bis etc...), corruzione, frode, riciclaggio, usura, ricettazione, impiego di beni provenienti da delitti, eventuali deroghe dovranno essere oggetto di particolare approfondimento da parte del CdA e dell'OdV previa acquisizione di notizie aggiornate circa la riabilitazione del reo.

• **Formazione del Personale**

Ogni responsabile aziendale deve utilizzare e valorizzare pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri dipendenti.

In quest'ambito riveste particolare importanza la comunicazione da parte dei responsabili dei punti di forza e di debolezza del dipendente, in modo che quest'ultimo possa tendere al miglioramento delle proprie competenze anche attraverso una formazione mirata.

CONSORZIO PROMETEO mette a disposizione di tutti i dipendenti strumenti informativi e formativi con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze ed implementare il valore professionale del personale.

Viene svolta una formazione istituzionale, erogata in determinati momenti della vita aziendale del dipendente (ad esempio, per i neoassunti, formazione relativa alla sicurezza sul lavoro, al D. Lgs. 231/01 ed alla relativa prevenzione dei rischi, introduzione all'azienda e al suo business) e una formazione ricorrente rivolta al personale operativo.

• **Tutela della privacy**

La privacy del dipendente è tutelata adottando standard che specificano la tipologia delle informazioni da richiedere al dipendente e le relative modalità di trattamento e conservazione. È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, preferenze, gusti personali e, in generale, informazioni dei collaboratori non attinenti alle finalità di selezione del personale e gestione del rapporto di lavoro secondo i criteri indicati nel presente Codice Etico. **Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare o diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato. Il tutto è meglio illustrato nelle procedure inerenti la protezione dei dati personali.**

• **Sicurezza, salvaguardia, della salute e delle condizioni di lavoro**

CONSORZIO PROMETEO si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e salute sul lavoro sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori. A tal fine realizza interventi di natura tecnica e organizzativa, attraverso l'introduzione di:

- un sistema integrato di gestione dei rischi, della sicurezza, delle risorse da proteggere;
- controllo ed aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- interventi formativi e di comunicazione.

Attraverso il sito internet nella sezione metodi di lavoro raggiungibile sul link [Consorzio Prometeo Area Sicurezza Cantieri – Metodi di Lavoro e Sicurezza Cantieri](https://www.consorzioprometeo.it/sicurezza/) - <https://www.consorzioprometeo.it/sicurezza/>, tutto il personale proprio e delle consorziate che sarà comunque abilitato sin dall'assunzione all'accesso al portale tramite credenziali personali, potrà accedere a tutti i materiali presenti all'interno e contenenti metodi di lavoro, POS, DVR, Safety update ed eventi formativi fruibili online. La direzione potrà estrapolare dal portale le risultanze statistiche e l'indicazione del materiale formativo/informativo consultato dagli operatori al fine di mirare meglio le attività formative.

• **Valutazione del Personale**

CONSORZIO PROMETEO evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti.

Nell'ambito dei processi di gestione ed organizzazione del personale le decisioni sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai dipendenti.

La valutazione dei collaboratori è effettuata attraverso un sistema di valutazione periodica della prestazione che prevede il coinvolgimento della Direzione Risorse Umane, dei responsabili di riferimento e dell'interessato.

In sede di valutazione la Direzione Risorse Umane garantisce il rispetto del criterio di non discriminazione e, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo.

• **Discriminazione e molestie**

Sono vietate le molestie, indifferentemente che siano basate sul sesso, orientamento sessuale, identità sessuale, espressione individuale, razza, età, credo religioso, condizione di invalidità, gruppo etnico di appartenenza o altra classe protetta, da chiunque poste in essere ed in danno di qualunque soggetto all'interno di **CONSORZIO PROMETEO**.

Per molestia sessuale si intende "avance" di tipo sessuale non gradite, richieste di favori sessuali ed altri atteggiamenti sia verbali che fisici di natura sessuale.

La molestia sessuale si ha quando la sottomissione al predetto comportamento è la condizione per l'impiego di un individuo, o quando la sottomissione a/o il rifiuto di questo comportamento è utilizzata nelle decisioni riguardanti l'impiego di tali individui, o se tale condotta ha lo scopo o il risultato di intervenire irragionevolmente sulle prestazioni lavorative di un individuo o di creare un ambiente lavorativo intimidatorio, offensivo o ostile.

Qualsiasi tipo di molestie subite deve essere comunicato al proprio diretto superiore ovvero al superiore di quest'ultimo ove lo riguardino. Tutte le segnalazioni di molestie saranno immediatamente oggetto di indagine e resteranno riservate.

Nessuno sarà oggetto di discriminazioni per avere denunciato una molestia, o per aver partecipato alle inchieste relative a tale tipo di denuncia o di informazione.

Mobbing sul luogo di lavoro

È fatto divieto a tutti i dipendenti di porre in essere atti e comportamenti che assumano le caratteristiche di "mobbing". Per "mobbing" si intende una serie di atti e comportamenti discriminatori o vessatori protratti nel tempo, posti in essere da soggetti in posizione sovraordinata ovvero da altri colleghi, e che si caratterizzano come una preordinata forma di persecuzione psicologica o di violenza morale. Gli atti ed i comportamenti possono consistere in:

- a) marginalizzazione dall'attività lavorativa, svuotamento delle mansioni, mancata assegnazione dei compiti lavorativi, con inattività forzata, mancata assegnazione degli strumenti di lavoro, ripetuti trasferimenti ingiustificati;
- b) prolungata assegnazione di compiti dequalificanti o con eccessiva frammentazione esecutiva, rispetto al profilo professionale posseduto;
- c) prolungata attribuzione di compiti esorbitanti o eccessivi, anche in relazione ad eventuali condizioni di handicap psico-fisici;
- d) impedimento sistematico e strutturale all'accesso a notizie;
- e) inadeguatezza strutturale e sistematica delle informazioni inerenti l'ordinaria attività di lavoro;
- f) esclusione reiterata del lavoratore rispetto ad iniziative formative, di riqualificazione e aggiornamento professionale;
- g) esercizio esasperato ed eccessivo di forme di controllo;
- h) altre assimilabili.

La responsabilità per l'applicazione del presente Codice Etico, con particolare riferimento alla prevenzione, al monitoraggio e alla segnalazione delle violazioni al presente Codice Etico è demandata al proprio diretto superiore ovvero al superiore di quest'ultimo ove lo riguardino e ai Responsabili HR che devono garantire l'applicazione e pretendere il rispetto e l'applicazione stessa.

Doveri del lavoratore: criteri generali di condotta

Il dipendente deve agire lealmente, nell'osservanza degli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro, di quanto previsto dal Codice Etico e dalle normative aziendali, assicurando elevati standard delle prestazioni rese.

Dovrà assolutamente evitare comportamenti tali da danneggiare i beni di **CONSORZIO PROMETEO**, la gestione aziendale, il rapporto con le parti interessate e l'immagine di **CONSORZIO PROMETEO**.

Le decisioni assunte da ciascuno devono basarsi su principi di sana e prudente gestione, valutando in modo oculato i rischi potenziali, nella consapevolezza che le scelte personali contribuiscono al raggiungimento di positivi risultati aziendali.

Tutte le operazioni e transazioni devono essere ispirate alla massima correttezza dal punto di vista della gestione, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e verità nei riscontri contabili, secondo le norme vigenti e le procedure aziendali e devono essere assoggettabili a verifica.

• **Conflitto di interessi**

Nella conduzione di qualsiasi attività, da parte dei dipendenti, dei membri degli organi sociali e, in genere, di tutti coloro che operano in nome e per conto di **CONSORZIO PROMETEO**, devono essere evitate situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle operazioni e transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse.

Deve essere evitata ogni situazione che possa interferire con la capacità di **CONSORZIO PROMETEO** di assumere decisioni imparziali.

I soggetti che si trovino in una situazione di conflitto d'interessi, anche solo potenziale, devono darne immediata notizia al proprio diretto responsabile che valuterà il comportamento da adottare.

- **Beni aziendali**

Il dipendente usa e custodisce con cura i beni di cui dispone per ragioni di ufficio. Non è ammesso l'uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà dell'impresa. Ogni dipendente è direttamente e personalmente responsabile della protezione e dell'utilizzo legittimo dei beni e delle risorse a lui affidate per lo svolgimento delle proprie funzioni. L'impresa, nel rispetto delle leggi vigenti, adotta le misure necessarie al fine di impedire utilizzi distorti degli stessi.

- **Riservatezza e gestione delle informazioni**

Il dipendente è tenuto a mantenere riservate le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni in conformità alle leggi, ai regolamenti e alle circostanze. Il dipendente deve osservare tale dovere di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro adoperandosi affinché vengano rispettati gli adempimenti previsti dalle vigenti normative sulla *privacy*, egli deve altresì custodire con cura gli atti affidatigli.

Le informazioni confidenziali includono quelle che sarebbero utili ai concorrenti o che potrebbero arrecare danno alla **CONSORZIO PROMETEO** se divulgate ai concorrenti o al pubblico. In particolare ciò comprende: sviluppi non ancora noti, dati finanziari ed economici della società, prezzi dei prodotti e politiche aziendali, informazioni sui clienti e sui fornitori e tutti i documenti interni di **CONSORZIO PROMETEO**.

- **Regali, omaggi e altre utilità**

Nelle ipotesi di trattative in vista di affari o dell'instaurarsi di rapporti, anche di natura non commerciale, tra la **CONSORZIO PROMETEO** ed enti pubblici, i Soggetti Destinatari sono tenuti ad astenersi:

- a) dall'offrire, anche per interposta persona, opportunità di lavoro o commerciali a favore del funzionario pubblico coinvolto nella trattativa o nel rapporto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso riconducibili;
- b) dall'offrire ai suddetti soggetti regali, omaggi o benefici, anche tramite terzi, salvo che si tratti di atti di cortesia commerciale di modico valore;
- c) dal tentativo di carpire al funzionario pubblico, anche per interposta persona, informazioni riservate;
- d) dal ricercare od instaurare relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto.

I Soggetti Destinatari devono consultare l'OdV, prima di fare qualsiasi omaggio a un funzionario o dipendente governativo.

- **Partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni**

La partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni è favorita da **CONSORZIO PROMETEO** a condizioni di compatibilità con la prestazione dell'attività lavorativa o professionale.

Sono considerate tali:

- la partecipazione ad associazioni, convegni, congressi, seminari, corsi;
- la redazione di articoli, saggi e pubblicazioni in genere;
- **la partecipazione a pubblici eventi in genere, ad associazioni sportive, culturali e fondazioni benefiche.**

A tale proposito, il management e i dipendenti di **CONSORZIO PROMETEO** chiamati a illustrare o fornire all'esterno dati o notizie riguardanti obiettivi, attività, risultati e punti di vista di **CONSORZIO PROMETEO**, sono tenuti - oltre al rispetto delle procedure aziendali con riferimento al *market abuse* - a ottenere autorizzazione del superiore in posizione manageriale circa le linee di azione che si intendono seguire e i testi e le relazioni predisposte, nonché a concordare i contenuti con **CONSORZIO PROMETEO**.

- **Uso dei sistemi informatici**

Tutte le Apparecchiature Informatiche nonché i Personal Computer, fissi o mobili, i relativi programmi e/o le applicazioni, affidate agli "utenti aziendali" sono strumenti di lavoro, pertanto:

- vanno custoditi in modo appropriato;
- possono essere utilizzati solo per fini professionali in relazione alle mansioni assegnate e non anche per scopi personali né, tanto meno, illeciti;
- non è consentita la memorizzazione di file o documenti di natura illecita, oltraggiosa o discriminatoria, o in dispregio delle norme sul diritto d'autore.

- **Obblighi di informazione**

Tutti i dipendenti sono tenuti a riferire con tempestività e riservatezza all'Organismo di Vigilanza o attraverso la piattaforma "Whistleblowing" ogni notizia di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative, circa violazioni di norme giuridiche, del Codice di comportamento o altre disposizioni aziendali che possano, a qualunque titolo, coinvolgere l'impresa.

I responsabili di funzione devono vigilare sull'operato dei propri dipendenti e devono informare l'Organismo di Vigilanza di ogni possibile violazione delle predette norme.

- **Obblighi dei collaboratori**

Le disposizioni di cui ai punti precedenti sono estese a tutti gli eventuali collaboratori, consulenti dell'azienda e consorziati.

- **Uso di stupefacenti e di bevande alcoliche**

Tutto il personale di **CONSORZIO PROMETEO** deve contribuire personalmente a promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro; particolare attenzione è prestata alle condizioni di rispetto della sensibilità degli altri.

Sarà considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudicare tali caratteristiche ambientali, essere o trovarsi sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro.

Gli stati di dipendenza cronica, quando incidano sull'ambiente di lavoro, saranno - per i riflessi contrattuali - equiparati ai casi precedenti; **CONSORZIO PROMETEO** si impegna a favorire le azioni sociali previste in tale ambito dai contratti di lavoro.

- **Lavoro individuale e di squadra**

Il Lavoro deve essere improntato a rapporti di fiducia e collaborazione, nel rispetto delle direttive aziendali e delle relazioni fra colleghi.

Il lavoro di gruppo va promosso e stimolato.

Gli interessi personali non devono essere anteposti agli obiettivi del gruppo.

- **Falsità in monete**

E' vietato falsificare, detenere, spendere o comunque mettere in circolazione banconote, monete, carte di pubblico credito, valori di bollo contraffatti o alterati.

Chi riceve banconote o monete o carte di pubblico credito sospette di falsità o rubate deve informare il proprio diretto responsabile, affinché provveda all'opportuna denuncia.

Principi di Relazione con gli Stakeholders

Il Consorzio Stabile Prometeo S.p.A. riconosce il ruolo centrale degli stakeholders nel suo successo e si impegna a mantenere un dialogo aperto, trasparente e rispettoso con tutti loro. In particolare, il consorzio si impegna a:

Ascoltare attivamente le esigenze e le aspettative degli stakeholders per comprendere meglio i loro interessi e trovare soluzioni che portino valore reciproco.

Promuovere la trasparenza nelle informazioni, garantendo che tutte le comunicazioni siano accurate, complete e tempestive.

Assicurare il rispetto delle normative vigenti e degli impegni contrattuali, preservando l'integrità delle relazioni con gli stakeholders.

Favorire la collaborazione e la partecipazione attiva degli stakeholders nelle attività che riguardano il loro interesse, promuovendo un approccio inclusivo e responsabile.

I consorziati e i collaboratori del Consorzio rappresentano una componente chiave tra gli stakeholders. Il Consorzio Stabile Prometeo S.p.A. si impegna a:

Rispettare i diritti dei consorziati e dei lavoratori, garantendo un ambiente di lavoro sicuro, inclusivo e conforme alle normative in materia di salute e sicurezza.

Promuovere lo sviluppo professionale dei dipendenti, fornendo opportunità di formazione e crescita.

Favorire il dialogo interno, l'uguaglianza e la non discriminazione in base a etnia, genere, religione, orientamento sessuale o convinzioni politiche.

Il Consorzio considera i propri clienti un punto di riferimento prioritario e si impegna a:

Garantire la massima qualità e sicurezza dei servizi offerti, rispettando gli standard tecnici e normativi.

Ascoltare le esigenze dei clienti e rispondere in maniera efficace e tempestiva alle loro richieste, feedback o reclami.

Mantenere la riservatezza delle informazioni personali e dei dati sensibili dei clienti, in conformità con la normativa sulla privacy.

Il Consorzio Stabile Prometeo S.p.A. riconosce l'importanza dei fornitori e dei partner commerciali nel garantire l'efficienza operativa e la qualità del proprio operato. Pertanto, si impegna a:

Stabilire relazioni basate sulla fiducia, sul rispetto reciproco e sulla trasparenza.

Promuovere il rispetto dei diritti umani e dei principi di sostenibilità lungo tutta la catena di approvvigionamento.

Valutare i fornitori e i partner secondo criteri di affidabilità, competenza e rispetto degli standard etici e normativi.

Il Consorzio riconosce l'impatto delle proprie attività sulla comunità e sull'ambiente, e si impegna a:

Contribuire allo sviluppo economico e sociale delle comunità locali in cui opera.

Ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività, adottando pratiche sostenibili e rispettando le normative ambientali.

Promuovere iniziative di responsabilità sociale e progetti di sviluppo sostenibile.

Il Consorzio Stabile Prometeo S.p.A. mantiene relazioni trasparenti e corrette con le istituzioni pubbliche, nel rispetto delle normative vigenti, e si impegna a:

- Rispettare le procedure e i regolamenti previsti dalla legge.

- Evitare comportamenti che possano essere interpretati come tentativi di corruzione o favoritismi.

- Collaborare in modo proattivo con le autorità pubbliche, garantendo sempre la trasparenza nelle informazioni fornite.

Criteria di condotta nei confronti dei fornitori

• Scelta del fornitore

Le modalità di scelta del fornitore devono essere conformi alle norme vigenti e alle procedure interne dell'impresa all'uopo previste. I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per **CONSORZIO PROMETEO**, alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore;

La scelta del fornitore e l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo devono avvenire nel rispetto dei principi di concorrenza e pariteticità delle condizioni dei presentatori delle offerte e sulla base di valutazioni obiettive relative alla competitività, alla qualità, all'utilità e al prezzo della fornitura.

Nella selezione **CONSORZIO PROMETEO** adotta criteri oggettivi e trasparenti previsti dalla normativa vigente e/o dal regolamento interno, non precludendo a nessuna azienda fornitrice, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi un contratto con essa.

Nella selezione del fornitore **CONSORZIO PROMETEO** dovrà, altresì, tenere conto della capacità di garantire l'attuazione di sistemi di qualità aziendali adeguati, ove previsto, della disponibilità di mezzi e strutture organizzative e della capacità di far fronte agli obblighi di riservatezza.

Ogni procedura di selezione deve essere espletata nel rispetto delle più ampie condizioni di concorrenza ed ogni eventuale deroga a tale principio deve essere autorizzata e motivata.

CONSORZIO PROMETEO si riserva la possibilità di adottare un albo dei fornitori i cui criteri di qualificazione non costituiscono barriere all'entrata. Nella selezione dei fornitori e nella qualificazione dei medesimi, sarà data particolare importanza ai criteri di sostenibilità, sicurezza sui luoghi di lavoro, ambientali e sociali, sono difatti stabiliti dei punteggi aggiuntivi ai possessori di certificazioni ISO 9001, 14001, 45001, 50001, 37001, SA8000, UNI PDR 125:2022 e certificazioni ESG.

• Trasparenza

Le relazioni con i fornitori di **CONSORZIO PROMETEO**, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme del presente Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte di **CONSORZIO PROMETEO** anche sotto il profilo della congruità delle prestazioni o dei beni forniti rispetto al corrispettivo pattuito. **CONSORZIO PROMETEO** predispone opportune procedure per garantire la massima trasparenza delle operazioni di selezione del fornitore e di acquisto di beni e servizi le cui operazioni sono riportate all'interno della **PO di competenza**.

• Correttezza e diligenza nell'esecuzione dei contratti

CONSORZIO PROMETEO ed il fornitore devono operare al fine di costruire un rapporto collaborativo e di reciproca fiducia.

CONSORZIO PROMETEO si impegna ad informare in maniera corretta e tempestiva il fornitore riguardo alle caratteristiche dell'attività, alle forme e ai tempi di pagamento nel rispetto delle norme vigenti nonché delle aspettative della controparte, date le circostanze, le trattative ed il contenuto del contratto.

L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore dovrà essere conforme ai principi di equità, correttezza, diligenza e buona fede e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.

• Tutela dell'ambiente e dei profili etici

CONSORZIO PROMETEO si impegna a promuovere, nell'ambito delle attività di approvvigionamento, il rispetto per le condizioni ambientali e ad assicurare che essa sia svolta in modo conforme ai principi etici richiedendo, per particolari forniture e servizi, requisiti di rilevanza sociale.

Con l'apposizione di specifiche clausole contrattuali **CONSORZIO PROMETEO** richiede ai fornitori, soprattutto se operanti nei c.d. Paesi a rischio, un'adeguata dichiarazione che attesti la loro adesione a specifici obblighi sociali e il loro impegno volto ad evitare la commissione dei reati contro la PA e disastri ambientali riconducibili all'attività dell'impresa fornitrice.

Criteri di condotta nei confronti dei clienti

• Uguaglianza e imparzialità

Nei rapporti con i clienti è fatto obbligo ai dipendenti di **CONSORZIO PROMETEO** :

- di fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, servizi di qualità in linea con le ragionevoli aspettative del cliente;
- di fornire informazioni accurate, esaurienti e veritiere relative ai servizi forniti in modo tale da permettere al cliente di prendere decisioni consapevoli.
- di agire nel rispetto delle leggi e dei regolamenti senza abusare delle proprie qualifiche e con imparzialità e trasparenza

• Contratti e comunicazioni

I contratti e le comunicazioni con i clienti di **CONSORZIO PROMETEO** sono :

- chiari, semplici e formulati con il linguaggio più vicino possibile quello abitualmente adoperato dagli interlocutori;
- conformi alle normative vigenti e alle indicazioni delle Autorità senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette (quali ad esempio l'inserimento di pratiche o clausole vessatorie nei confronti dei consumatori);
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente;

CONSORZIO PROMETEO si impegna a comunicare tempestivamente e nel modo più appropriato ogni informazione relativa ad eventuali modifiche e variazioni nella prestazione del servizio.

• Qualità e customer satisfaction

Fermi i principi etici, sociali e culturali che devono improntare i mezzi di comunicazione, **CONSORZIO PROMETEO** afferma l'importanza del conseguimento della soddisfazione dei clienti per i prodotti e servizi loro forniti.

Per il raggiungimento di tale obiettivo la **CONSORZIO PROMETEO** persegue la definizione ed il mantenimento di elevati standard di qualità in relazione al mercato; l'impegno costante per l'innovazione di processi e prodotti; il monitoraggio della soddisfazione dei clienti per settori di attività; la capacità di offrire soluzioni personalizzate in ragione delle problematiche e delle specificità del cliente.

- **Interazione con i clienti**

L'azienda si impegna a favorire l'interazione con i clienti attraverso la gestione e risoluzione rapida di eventuali reclami e avvalendosi di appropriati sistemi di comunicazione nel rispetto della PO 8.3-01. L'impresa ripudia il contenzioso come strumento volto ad ottenere indebiti vantaggi e vi ricorre di propria iniziativa esclusivamente quando le sue legittime pretese non trovino nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

- **Riservatezza delle Informazioni relative alla Clientela**

La protezione delle informazioni confidenziali dei nostri clienti è di cruciale importanza per **CONSORZIO PROMETEO**. I clienti affidano le loro informazioni riservate e dobbiamo dunque adottare tutte le misure necessarie affinché queste informazioni riservate siano mantenute tali. **Il tutto è meglio illustrato nelle procedure inerenti la protezione dei dati personali.**

Criteria di condotta nei confronti della Pubblica Amministrazione e delle Istituzioni Pubbliche

Ai fini del presente Codice Etico, per Pubblica Amministrazione si deve intendere, oltre a qualsiasi ente pubblico, altresì, qualsiasi agenzia amministrativa indipendente, persona, fisica o giuridica, che agisce in qualità di pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio ovvero in qualità di membro di organo delle Comunità europee o di funzionario delle Comunità europee o di funzionario di Stato estero.

Sempre ai sensi del presente Codice Etico, nella definizione di ente pubblico sono compresi quei soggetti privati che, per ragioni preminenti di ordine politico-economico, o gestori di servizi di pubblica utilità, adempiono ad una funzione pubblicistica posta a presidio della tutela di interessi generali.

- Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni, i Destinatari promuovono rapporti leciti e corretti nell'ambito della massima trasparenza e rifiutano qualunque forma di promessa od offerta di pagamenti o beni per promuovere o favorire qualsiasi interesse o vantaggio. Non è consentito ai Destinatari offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione e delle Pubbliche Istituzioni, o a loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore. Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni, i Destinatari non devono cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per conto della Pubblica Amministrazione e delle Pubbliche Istituzioni.

Nel caso specifico dell'effettuazione di una gara, si dovrà operare nel rispetto delle leggi vigenti e della corretta pratica commerciale.

Qualora i Destinatari ricevano richieste o proposte di benefici da pubblici funzionari devono immediatamente sospendere il rapporto e segnalare il fatto all'Organismo di **Vigilanza**.

- **Regole di condotta relative ai rischi di corruzione e concussione**

Non è ammesso, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di interposta persona, offrire o promettere denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, posti di lavoro, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione ovvero a soggetti incaricati di pubblico servizio ovvero a loro parenti o conviventi allo scopo di indurre al compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio, dovendosi ritenere tale anche lo scopo di favorire o danneggiare una parte in un processo civile, penale o amministrativo al fine di arrecare un vantaggio diretto o indiretto all'azienda.

Inoltre, chi riceve richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte di soggetti della Pubblica Amministrazione, come sopra definiti, dovrà immediatamente:

- sospendere ogni rapporto con essi;
- informare per iscritto l'Organismo di Vigilanza ed il proprio responsabile aziendale.

Le prescrizioni indicate nei precedenti punti non devono essere eluse ricorrendo a forme diverse di aiuti e contribuzioni che, sotto la veste di incarichi, consulenze, pubblicità, ecc., abbiano analoghe finalità di quelle vietate negli stessi punti.

- **Correttezza nei rapporti commerciali con la PA**

Pur non essendo parte delle normali strategie di business di **CONSORZIO PROMETEO** la fornitura dei propri prodotti alla Pubblica Amministrazione, nel caso si instaurino rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione, compresa la partecipazione a gare pubbliche, è necessario operare sempre nel rispetto della legge e della corretta prassi commerciale.

In particolare non dovranno essere intraprese, direttamente o indirettamente, le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti e/o il loro diretto superiore a titolo personale;
- offrire o in alcun modo fornire omaggi;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

- **Dichiarazioni rese alla PA**

Non è consentito utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell'interesse dell'azienda, contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea.

E' vietato indurre chiunque in errore con artifici o raggiri per procurare a **CONSORZIO PROMETEO** un ingiusto profitto con altrui danno. La violazione di tale divieto è ancora più grave se ad essere indotto in errore è lo Stato o un ente pubblico.

Il "profitto ingiusto" può essere diretto o indiretto e comprendere, oltre ai contributi, finanziamenti e altre erogazioni concesse dallo Stato, da un ente pubblico e dall'Unione Europea, anche concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

- **Utilizzo di contributi e finanziamenti ricevuti**

E' fatto divieto di utilizzare contributi, finanziamenti, o altre erogazioni comunque denominate, concesse alla società dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea, per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi sono stati assegnati.

- **Metodi di pagamento antielusivi e contrasto all'evasione fiscale**

Nessun tipo di pagamento può essere effettuato in contanti o in natura eccezion fatta per le piccole spese rendicontate nel piè di lista ed inerenti esclusivamente all'ambito aziendale stabilite nel limite massimo di € 500,00;

Nessun tipo di pagamento potrà essere effettuato in favore di aziende italiane su carte ricaricabili estere, o su conti correnti bancari aventi sede al di fuori dell'area UE e/o in paesi a regime fiscale agevolato o esente con finalità di prevenire la distrazione di somme sottoposte a sequestri preventivi conseguenti ai reati previsti dal D.lgs 74/2000.

- **Alterazione Sistemi informativi PA**

E' vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità sui dati, informazioni e programmi in esso contenuti o ad esso pertinenti, al fine di conseguire un ingiusto profitto con altrui danno. Il divieto è rafforzato se ad essere danneggiato è lo Stato o un ente pubblico.

- **Associazioni Temporanee di Impresa / Consorzi**

Al fine di evitare che, in determinate circostanze, il "Gruppo" CONSORZIO STABILE PROMETEO SPA, possa essere ritenuto responsabile per attività di corruzione poste in essere dai propri partner in ATI / RTI / Consorzi, devono essere adottate misure idonee ad assicurare che detti Raggruppamenti, anche nell'eventualità in cui i Consorzio Stabile Prometeo Spa non rivesta la qualifica di capogruppo mandataria, si adottino norme di controllo interno adeguate. Qualunque strumento normativo Anti-Corruzione in materia di ATI / RTI / Consorzi deve rispettare i seguenti standard minimi:

a) i partner delle ATI / RTI / Consorzi saranno solo Società, Ditte ben note, affidabili e con un'eccellente reputazione in quanto a onestà e pratiche commerciali corrette;

b) deve essere implementato uno strumento normativo che disciplini l'iter di approvazione e che preveda una adeguata e documentata *due diligence* (quale -ad esempio- l'applicazione del piano riduzione dei rischi per partner commerciali) su ogni partner di ATI / RTI / Consorzi e sulle disposizioni contrattuali relative alle operazioni di detti Raggruppamenti;

c) nei casi in cui CONSORZIO STABILE PROMETEO SPA o altre società del gruppo non dovessero rivestire la qualifica di capogruppo mandatarie dell'ATI / RTI / Consorzio di riferimento, i rappresentanti di CONSORZIO STABILE PROMETEO SRL che agiscono nel Raggruppamento faranno tutto quanto possibile per far sì che la Joint Venture operi nel rispetto dei principi descritti nel presente protocollo;

d) il Personale del "CONSORZIO STABILE PROMETEO SPA, nella negoziazione del Contratto di ATI / RTI / Consorzio, farà tutto quanto possibile per includere nel contratto le seguenti disposizioni:

- l'impegno di ogni partner di adoperarsi affinché il Raggruppamento adotti un efficace e adeguato sistema di controllo interno ed un *compliance program* per la prevenzione della corruzione e del riciclaggio;
- l'impegno di ogni partner ad adoperarsi affinché l'ATI / RTI / Consorzio e agisca nel rispetto delle Leggi Anti - corruzione, del sistema di controllo interno e del *compliance program*;
- l'impegno di ciascun partner che in tutte le attività direttamente o indirettamente riferite al Raggruppamento, i partner e l'ATI / RTI / Consorzio non siano erogate/pagate mai tangenti a Pubblici Ufficiali, Incaricati di Pubblico Servizio od a privati od ai loro Familiari o ad amministratori o componenti degli organi sociali o ai dipendenti della controparte con cui il Raggruppamento intenda operare;
- il diritto di CONSORZIO STABILE PROMETEO SPA di effettuare un *audit* sull'ATI / RTI / Consorzio o sulla capogruppo, nel caso in cui abbia ragionevole sospetto che il Raggruppamento o detta capogruppo (nelle proprie attività direttamente o indirettamente riferite all'ATI / RTI / Consorzio) possa aver violato le Leggi Anti-Corruzione o pagato tangenti a Pubblici Ufficiali, Incaricati di Pubblico Servizio od a privati od ai loro Familiari o ad amministratori o membri degli organi sociali o ai dipendenti della controparte con cui il Raggruppamento intende operare;
- la clausola denominata "231" dovrà essere inserita nei contratti di riferimento e nei relativi Regolamenti;
- il diritto di CONSORZIO STABILE PROMETEO SPA di recedere dall'ATI / RTI / Consorzio e il diritto al risarcimento dei danni in caso di violazione degli obblighi anti-corruzione del contratto di riferimento o di violazione delle Leggi Anti - Corruzione o della relativa procedura nel Raggruppamento;
- e) le attività di ciascun ATI / RTI / Consorzio e di ciascun suo operatore, con particolare riferimento alla qualità di capogruppo mandataria devono essere costantemente monitorate. Il rappresentante del " CONSORZIO STABILE PROMETEO SPA nel Raggruppamento deve prontamente informare il Legale Anticorruzione di CONSORZIO STABILE PROMETEO SPA in relazione a ogni notizia relativa a un'indagine o violazione accertata delle Leggi Anti - Corruzione da parte di ciascun operatore dell'ATI / RTI / Consorzio, dei suoi associati, dei componenti degli organi sociali;
- f) la documentazione in originale relativa alla selezione e approvazione dei partner all'accordo di ATI / RTI / Consorzio ed ai controlli di conformità con il presente protocollo deve essere conservata per almeno 10 anni.

Criteri di condotta nei confronti di partiti politici e organizzazioni sindacali

• Contributi a organizzazioni politiche e sindacali

La Società è completamente estranea a qualunque partito politico ed organizzazione sindacale. In tal senso, la Società non sovvenziona finanziariamente in alcun modo tali forme organizzative o associative e non sostiene eventi, manifestazioni, congressi con finalità di propaganda politica o sindacale.

• Contributi a organizzazioni politiche e sindacali

CONSORZIO PROMETEO non eroga contributi, diretti o indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati, associazioni o altri organismi di natura politica o sindacale, né a loro rappresentanti.

I Soggetti Destinatari sono liberi di erogare finanziamenti politici, a livello personale, a candidati, partiti o comitati di loro scelta, entro i limiti previsti dalla legge. In nessun caso i Soggetti Destinatari saranno rimborsati o compensati per qualsiasi finanziamento politico personale.

• Contributi a organizzazioni politiche e sindacali

CONSORZIO PROMETEO non finanzia partiti né in Italia né all'estero, loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica. Si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici (es. accettazione di segnalazioni ai fini delle assunzioni, contratti di consulenza).

Criteri di condotta relativi ad attività di natura contabile, amministrativa o finanziaria

- Ogni operazione e transazione della **CONSORZIO PROMETEO** deve essere legittima, coerente e congrua, correttamente autorizzata e adeguatamente registrata in modo che possa essere verificabile in ogni momento il relativo processo decisionale, autorizzativo e di svolgimento.

Nessuna movimentazione finanziaria può essere effettuata in carenza del rispetto delle procedure stabilite dalla **CONSORZIO PROMETEO** e in assenza di adeguata documentazione a supporto.

Ferme restando le disposizioni recate dal codice civile, dalla legislazione tributaria e dalle altre fonti normative nazionali, il sistema contabile della **CONSORZIO PROMETEO** deve consentire, in qualunque momento, la puntuale verifica di ogni operazione che implichi la movimentazione di mezzi di pagamento in entrata ed in uscita, delle ragioni sostanziali che ne hanno determinato l'effettuazione, delle persone che ne hanno autorizzato l'esecuzione e dei relativi documenti a supporto.

La **CONSORZIO PROMETEO**, in qualità di contribuente, deve adempiere correttamente e tempestivamente a tutti gli

obblighi posti a suo carico dalle norme vigenti in materia fiscale.

Sistema di controllo interno e modalita` di attuazione del codice etico

• Conoscenza e comprensione del Codice Etico

Il Codice Etico viene portato a conoscenza delle parti interessate interne ed esterne a **CONSORZIO PROMETEO** per mezzo di apposite attività di comunicazione e diffusione. Il Codice Etico viene distribuito a tutti i dipendenti in fase di assunzione ed a tutti i soggetti terzi che entrano in rapporto di affari con **CONSORZIO PROMETEO**.

Internamente a **CONSORZIO PROMETEO**, l'adeguata conoscenza e comprensione del Codice Etico da parte di tutto il personale viene assicurata attraverso programmi di informazione e formazione definiti secondo le regole stabilite dal Modello di Organizzazione aziendale, di cui il Codice Etico è parte integrante.

E' nella responsabilità di ciascun dipendente consultare il proprio responsabile diretto per qualsiasi chiarimento relativo all'interpretazione o all'applicazione delle regole di comportamento contenute nel Codice Etico.

• Diffusione del Codice

L'Organismo di Vigilanza procede alla diffusione del Codice presso i Destinatari secondo le seguenti modalità:

1. affissione all'albo aziendale;
2. distribuzione del Codice etico a tutti i dipendenti;
3. pubblicazione sul sito web aziendale www.consorzioprometeo.it.

• Controllo e aggiornamento

All'Organismo di Vigilanza sono attribuiti i seguenti compiti:

- verificare l'applicazione ed il rispetto del Codice Etico attraverso un'attività di monitoraggio consistente nell'accertare e promuovere il miglioramento continuo dell'etica nell'ambito della società
- monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico, garantendo lo sviluppo delle attività di comunicazione e formazione etica, analizzando ed integrando le proposte di revisione delle politiche e delle procedure aziendali con significativi impatti sull'etica della società;
- ricevere e analizzare le segnalazioni in tema di violazione del Codice Etico da parte di tutte le parti interessate;
- provvedere alla periodica revisione del Codice Etico.

• Segnalazioni

Tutti i soggetti interessati, interni ed esterni, sono tenuti a segnalare per iscritto e in forma non anonima eventuali inosservanze del presente Codice e ogni richiesta di violazione del medesimo, da chiunque proveniente, all'Organismo di Vigilanza. Gli autori di segnalazioni palesemente infondate sono soggetti a sanzioni. **In alternativa anche in forma anonima attraverso la piattaforma whistleblowing.**

L'azienda tutela gli autori delle segnalazioni contro le eventuali ritorsioni cui possono andare incontro per aver riferito di comportamenti non corretti e a mantenerne riservata l'identità, fatti salvi gli obblighi di legge.

Sistema Sanzionatorio

• Violazioni del Codice Etico

In caso di accertata violazione del Codice Etico, l'OdV riporta la segnalazione e richiede l'applicazione di eventuali sanzioni ritenute necessarie alla Direzione Aziendale, e nei casi più significativi, al Consiglio di Amministrazione e alla Presidenza. Nel caso in cui tali violazioni riguardino uno o più membri del Consiglio di Amministrazione o il Presidente, l'Organismo di Vigilanza riporterà le segnalazioni e la proposta di sanzione disciplinare per conoscenza al Consiglio di Amministrazione, in quanto organo collegiale, ed al Collegio Sindacale, per l'eventuale convocazione dell'Assemblea dei soci.

Le competenti funzioni, attivate dagli organi di cui sopra, approvano i provvedimenti, anche sanzionatori, da adottare secondo le normative in vigore, ne curano l'attuazione e riferiscono l'esito all'Organismo di Vigilanza. Qualora non venga comminata la sanzione proposta dall'Organismo di Vigilanza, la Direzione Aziendale e/o il Consiglio di Amministrazione/ Collegio Sindacale, ne dovranno dare adeguata motivazione.

• Linee guida del sistema sanzionatorio

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure previste dai protocolli interni di cui al Modello 231/2001, compromette il rapporto fiduciario tra la **CONSORZIO PROMETEO** ed i propri amministratori, soci, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, fornitori, partners commerciali e finanziari. Tali violazioni saranno dunque perseguite dalla **CONSORZIO PROMETEO** incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso i provvedimenti disciplinari previsti nel Modello 231/2001, in modo adeguato e proporzionale, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali

comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

Gli effetti della violazione del Codice Etico e dei protocolli interni di cui al Modello 231/2001 devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che a qualsiasi titolo intrattengono rapporti con **CONSORZIO PROMETEO** a tal fine la **CONSORZIO PROMETEO** provvede a diffondere il Codice Etico, i protocolli interni e ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione.

- **Nei confronti di dipendenti**

Il mancato rispetto e/o la violazione delle regole di comportamento indicate nel Codice ad opera di lavoratori dipendenti della Società costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e dà luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari. Le sanzioni irrogabili saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dalla Legge e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato.

Tali sanzioni saranno erogate in base al rilievo che assumono le singole fattispecie considerate e verranno proporzionate alla loro gravità. L'accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni aziendali a ciò preposte e delegate. Il presente Codice sarà esposto in luogo pubblico accessibile a tutti i dipendenti della Società come previsto dalla L. 300/70 (Statuto dei Lavoratori).

- **Nei confronti di dirigenti e di amministratori**

In caso di violazione, da parte di dirigenti, delle regole di comportamento indicate nel Codice di Condotta, la Società valuterà i fatti e i comportamenti e assumerà le opportune iniziative nei confronti dei responsabili ai sensi delle disposizioni di legge e di Contratto Collettivo Nazionale applicabile, tenuto presente che tali violazioni costituiscono inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro.

In caso di violazione del Codice da parte degli amministratori di **CONSORZIO PROMETEO**, l'Organismo di vigilanza informerà l'intero Consiglio di Amministrazione il quale provvederà ad assumere le opportune iniziative ai sensi di legge.

- **Nei confronti di collaboratori, consulenti e altri terzi**

Ogni comportamento posto in essere dai collaboratori, dai consulenti o da altri terzi collegati a **CONSORZIO PROMETEO** da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente in violazione delle previsioni del Codice di Condotta, potrà determinare, nelle ipotesi di maggiore gravità, anche la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni alla Società e ciò anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale.

Chiarimenti sul codice e segnalazioni delle violazioni

- Per i dipendenti di **CONSORZIO PROMETEO**, il primo riferimento per i chiarimenti sui principi del Codice e sulla sua applicazione è il superiore diretto, che può fornire una risposta o indirizzare ad altre funzioni aziendali, al Comitato etico o alla funzione *Audit*. I quesiti etici sono da trattare seriamente e chi ricopre un ruolo di responsabilità deve agevolarne la soluzione.

Anche per le segnalazioni di violazione il primo riferimento è il superiore diretto, che può mettere in atto misure correttive ed esercitare un ruolo di mediazione, oppure riportare la segnalazione al Comitato etico o alla funzione *Audit*.

Tuttavia, il responsabile diretto non è l'unico referente possibile. Per i chiarimenti, così come per le segnalazioni, i dipendenti possono anche rivolgersi personalmente al Comitato etico o alla funzione *Audit*. Questi canali sono incaricati anche di raccogliere eventuali segnalazioni di violazione al Codice da parte degli *stakeholder* esterni all'azienda. Terna considera le segnalazioni effettuate in buona fede un gesto di lealtà nei confronti dell'azienda. Offre ai segnalanti la massima tutela di riservatezza; non tollera gli atti di ritorsione e sanziona chi li commette. Nello stesso spirito di lealtà, richiede che le segnalazioni siano effettuate in forma non anonima.

I recapiti per i contatti (indirizzi, e-mail e telefoni) sono resi noti o aggiornati attraverso la rete intranet e il sito web e con appositi comunicati aziendali.

e-mail : info@consorzioprometeo.it

indirizzi CONSORZIO STABILE PROMETEO SPA

Via Napoli km 5+500 – 71122 Foggia

Referenti 0881.880000

Segnalazioni su odv@consorzioprometeo.it

<https://www.consorzioprometeo.it/segnalazione-illeciti-whistleblowing/>

Come ulteriore garanzia di riservatezza, è possibile per i dipendenti contattare anche singolarmente i componenti del

Comitato etico attraverso e-mail o canali dedicati, che saranno comunicati dall'azienda al momento della loro attivazione e riportati sulla rete intranet nella sezione Codice etico.

Data Creazione Documento: 01-12-2011

Data Revisione Documento: 03.02.2025